

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....



**Przedszkole**  
**Mali Odkrywcy**

.....  
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji  
.....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO  
PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „MALI ODKRYWCY” W  
ANDRESPOLU <sup>1</sup>**

**I. Dane osobowe kandydata**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

<b>IMIĘ/IMIONA KANDYDATA</b>				
<b>NAZWISKO KANDYDATA</b>				
<b>DATA URODZENIA KANDYDATA</b>				
<b>PESEL KANDYDATA</b> <i>(w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>				
<b>ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA</b>				
<b>Województwo</b>		<b>Powiat</b>		
<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu/nr mieszkania</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>		

**II - Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów kandydata <sup>2</sup>**

<b>DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>				
<b>Imię</b>		<b>Nazwisko</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>				
<b>Województwo</b>		<b>Powiat</b>		
<b>Gmina</b>		<b>Miejscowość</b>		
<b>Ulica</b>		<b>Nr domu/nr mieszkania</b>		
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>		
<b>DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>				
<b>Numer telefonu</b>				
<b>Adres poczty elektronicznej, o ile matka/opiekunka prawna taki adres posiada</b>				

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust 1-4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe wniosek zawiera dane osobowe i kontaktowe rodziców są obowiązkowe, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, o ile je posiadają; . To oznacza, że dane kontaktowe rodziców/prawnych opiekunów nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Imię		Nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/Nr mieszkania	
Kod pocztowy		Poczta	
DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Numer telefonu			
Adres poczty elektronicznej, o ile ojciec/opiekun prawny taki adres posiada			

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne <sup>3</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych <sup>4</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

### 2. Drugi wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

### 3. Trzeci wybór

.....  
*nazwa przedszkola*

.....  
*adres przedszkola*

## III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie <sup>5</sup>

*\*) Jeżeli chcecie Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napiszcie TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączcie do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

<sup>3</sup> Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziału przedszkolne)

<sup>4</sup> Zgodnie z Art. 156 ust.2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać

<sup>5</sup> Zgodnie z Art.131 ust 2 i 3 ustawy o Prawo oświatowe w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

L.p.	Kryterium ustawowe – art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14.12.20216 - Prawo Oświatowe	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność Jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, 173).  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> <sup>9</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona, za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)  <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

**Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ..... 6 7 8**

<sup>6</sup> Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy o Prawo oświatowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

<sup>7</sup> Zgodnie z ustawą Prawo oświatowe definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, **chyba że** osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. **OŚWIADCZENIE** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>8</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

#### IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący ustalonych w Uchwale nr XIX/187/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016r

\*) Jeżeli chcecie Państwo, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napiszcie TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączcie do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryteria organu prowadzącego	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1	2	3	4
1.	Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania	Oświadczenie rodzica	
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje pobyt w placówce oświatowej – przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Andrespol	Oświadczenie rodzica	
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze lub uczą się w trybie dziennym, potrzebujące całodzienną opieki przedszkolnej	Oświadczenie rodzica	
4.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku dołączam oświadczenia <sup>9</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### V. Informacje dodatkowe oraz informacje mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

1. **Deklaruję uczęszczanie dziecka do przedszkola** w godzinach od ..... do .....  
(deklarowane godziny będą podstawą do wypisania umów)
2. **Deklaruję z korzystania przez dziecko z następujących posiłków:** śniadanie, obiad, podwieczorek.  
(właściwe podkreślić)
3. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

#### VI. Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>10</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000).
3. Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm) obejmujących zasady rekrutacji do przedszkoli i szkół oraz z zasadami wprowadzonymi przez gminę jako organ prowadzący oraz dyrektora placówki, do której kierowany jest niniejszy wniosek. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej, rozpatrującej niniejszy wniosek, uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis matki/opiekunki prawnej)

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)

<sup>9</sup> Zgodnie z Art.150 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami

<sup>10</sup> Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## RODO - Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole **Mali Odkrywcy** w Andrespolu, ul. Rokicińską 125E, (dalej: Przedszkole), której organem prowadzącym jest Marek Michałowski.
2. Wszelkie wnioski w sprawie danych osobowych mogą Państwo kierować na adres mailowy: [biuro@przedszkolemali odkrywcy.com](mailto:biuro@przedszkolemali odkrywcy.com)
3. Dane osobowe Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka przetwarzane będą w celu: rekrutacji, sporządzania i wykonywania umów na usługi przedszkolne i realizacji zadań wychowawczych, dydaktycznych i opiekuńczych (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której jesteście Państwo stroną lub do podjęcia na Państwa żądanie działań przed zawarciem umowy. W zakresie w jakim przetwarzanie danych związane jest z wykonaniem przez Administratora ciężących na nim obowiązków prawnych, przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO– m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Podstawę przetwarzania stanowi również art. 6 ust. 1 lit. a RODO, zwłaszcza w związku z przetwarzaniem wizerunku. )
4. Dane osobowe planuje się przechowywać przez okres najdłużej 6 lat od dnia rozwiązania umowy (okres przedawnienia roszczeń), a następnie usunąć, chyba że dłuższy okres przechowywania wynikać będzie z przepisów prawa. Dane osobowe kandydatów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych, nieprzyjętych do Przedszkola zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego planuje się przechowywać przez okres jednego roku od dnia zakończenia procesu rekrutacji, a następnie usunąć.
5. Dane osobowe Rodzica lub Dziecka mogą być udostępniane:
  - a) Uprawnionym pracownikom Przedszkola w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji procesu rekrutacji,
  - b) Podmiotom trzecim współpracującym z Przedszkolem (m.in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie obsługi księgowej i prawnej), w celu realizacji obowiązków stron wynikających z umowy oraz z przepisów prawa,
  - c) Organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu oraz wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz Dziecka. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
7. Mają Państwo prawo żądać od Administratora:
  - a) udzielenia informacji o działaniach podjętych przez Administratora w związku z wykonywaniem praw,
  - b) potwierdzenia czy Administrator przetwarza dane osobowe ich dotyczące oraz w jakim celu,
  - c) przekazania danych osobowych celem przesłania innemu administratorowi bądź żądania przekazania danych bezpośrednio innemu administratorowi,
  - d) wydania kopii przetwarzanych danych osobowych w wybranej formie za stosowną opłatą pobieraną przez Administratora i zależną od wybranego nośnika danych i objętości danych osobowych.
8. Mają Państwo prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W oparciu o przepisy prawa podanie danych osobowych jest obligatoryjne a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Przetwarzanie przez nas Państwa danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji świadczonych przez nas usług i sprawowania opieki nad dziećmi. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie przez nas będzie brak możliwości świadczenia usług.
11. Przedszkole nie prowadzi, nie podejmuje zautomatyzowanych decyzji opartych na profilowaniu danych osobowych.
12. Wszystkie posiadane dane zabezpieczamy przed niepowołanym dostępem osób trzecich. W stosunku do plików komputerowych używamy haseł dostępu. Dostęp do aplikacji zawierającej dane osobowe posiadają tylko uprawnione osoby i tylko w niezbędnym zakresie zaś dokumenty w postaci papierowej przechowywane są w miejscach, fizycznie zabezpieczonych przed dostępem nieupoważnionych osób trzecich.

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis matki/opiekunki prawnej)

..... dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis ojca/opiekuna prawnego)

## VII. Postępowanie rekrutacyjne - WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA

Komisja Rekrutacyjna Publicznego Przedszkola Mali Odkrywcy w Andrespolu na posiedzeniu w dniu ..... **zakwalifikowała dziecko / nie zakwalifikowała dziecka** z powodu braków formalnych we wniosku.

Komisja Rekrutacyjna Publicznego Przedszkola Mali Odkrywcy w Andrespolu na posiedzeniu w dniu ..... **przyjęła w I etapie / przyjęła w II etapie / nie przyjęła** dziecka z powodu uzyskania niewystarczającej liczby punktów. (niepotrzebne skreślić)

L.p.	Kryterium ustawowe – art. 131 ust. 2 Ustawy z dnia 14.12.20216 - Prawo Oświatowe	TAK / NIE	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata		
3.	Niepełnosprawność Jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			
L.p.	Kryteria organu prowadzącego	TAK / NIE	Liczba punktów
1.	Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje pobyt w placówce oświatowej – przedszkolu lub oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej prowadzonej przez Gminę Andrespol		
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze lub uczą się w trybie dziennym, potrzebujące całodziennej opieki przedszkolnej		
4.	Dziecko zgłoszone na pobyt dłuższy niż godziny realizacji bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki		
<b>SUMA PUNKTÓW:</b>			
<b>SUMA:</b>			

..... dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis przewodniczącego komisji)

.....  
(podpis członka komisji)

.....  
(podpis członka komisji)